

Regulamin Filii Nr 1 „Pod Pegazem” Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Kłodzku

§ 1

1. Filia Nr 1 jest czynna:
w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godz. 10.00-17.00, w czwartki w godz. 10.00-15.00
2. Z usług Filii mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
3. Korzystanie z Filii jest bezpłatne. Koszt karty bibliotecznej wynosi 1 zł, natomiast duplikatu – 10 zł.
4. Przy zapisywaniu się do Biblioteki Czytelnik jest zobowiązany:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
5. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązania rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, nazwiska oraz wszelkich cech dowodu tożsamości.
7. Dane osobowe Czytelnika podlegają przetwarzaniu w celu udostępniania i ochrony materiałów bibliecznych należących do Biblioteki (lub innych bibliotek w przypadku wypożyczeń międzybibliecznych) oraz ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 woluminów.
2. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Na prośbę Czytelnika Filia może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.
4. Filia może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki dwukrotnie, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.

§ 3

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, kierując się wartością rynkową i biblioteczną.
3. Za zniszczenie jednego tomu dzieła wielotomowego, Czytelnik ponosi koszty całego kompletu.
4. Czytelnik może wyjątkowo, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną książkę o podobnej wartości materialnej i czytelniczej przydatną dla Biblioteki.
5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

§ 4

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 2 pobierana jest opłata w kwocie 0,20 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. Za wysłane upomnienia Czytelnik będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wysyłki.
2. Opłata za zniszczenie kodu kreskowego wynosi 5 zł.
3. Jeżeli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.

§ 5

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Burmistrza Miasta Kłodzka.
2. Skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kłodzku, plac Bolesława Chrobrego 1.

Regulamin obowiązuje od 01 lutego 2019 r.